

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
7/2013. (VIII.14.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Módosítva a 11/2014.(XI.24.), 8/2015. (IX.30.), 5/2018. (VII.31.) önkormányzati
rendeletekkel
(Egységes szerkezetbe foglalva 2018. augusztus 3.)

Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdése a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § A Képviselő-testület és szervei számára a magasabb szintű jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat jelen rendeletben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat neve: Orfalu Községi Önkormányzat.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9982 Orfalu, Fő út 51.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Orfalu község közigazgatási területe.

¹(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület 3 főből áll, tagjainak felsorolását az *1. számú függelék tartalmazza.*

4. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a legidősebb képviselő-testületi tag jogosult.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

²5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatali feladatai ellátására – Felsőszölnök, Kétvölgy, Alsószölnök és Szakonyfalu községek önkormányzatai képviselő-testületeivel közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn; Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A jegyző vagy a jegyző megbízásából a Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadást tartanak a Hivatal székhelyén (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.), Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.), valamint Kétvölgy és Orfalu Községi Önkormányzatok vonatkozásában Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.). Az ügyfélfogadási idők rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

¹ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

² A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

6. § (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn gazdasági és kulturális téren a szlovéniai Dobronak (szlovénül: Dobrovnik) településsel.

(2) A nemzetközi kapcsolatot megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.

7. § Az önkormányzat jelképei: címer és zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

8. § (1) Az önkormányzat az önkormányzat hivatala bevonásával biztosítja – külön együttműködési megállapodás alapján – a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat

a) az *Orfalu*, Fő út 51. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát biztosítja,

b) átvállalja e helyiség fűtési és villamosenergia költségét,

c) biztosítja az ülések, döntések előkészítéséhez; jegyzőkönyvek elkészítéséhez; nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket,

d) az önkormányzati hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,

e) viseli az a/-d/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

³(2) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

⁴9. § A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletben rendelkezik.

10. § Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendelet intézkedik.

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A Képviselő-testület működése

⁵11. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

⁶(2) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a soron lévő testületi ülésen jelöli ki a képviselő-testület.

(3) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteit elektronikus úton – az ülés előtt legalább három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) Indokolt esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívása esetén a (3) bekezdéstől el lehet térni.

³ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

⁴ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

⁵ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

⁶ A rendelet szövegét a 8/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2015.10.01-től

(5) Az ülésre meg kell hívni a jegyzőt, a falugondnokot és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Orfalu székhellyel rendelkező intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, alapítványok képviselőit is meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(7) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

⁷(8) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(9) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalt ügyekben.

(10) A titkos szavazás lebonyolításáról – szavazólapok alkalmazásával – az esetenként létrehozott legalább kétagú szavazatszámlláló munkacsoport gondoskodik; a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. § Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

13. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napig tehetnek javaslatot írásban a napirendi pontokra. A javasolt napirendi ponto(ka)t a polgármester köteles a meghívóban szerepeltetni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(5) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

(6) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalt napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. § A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

⁸15. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Önkormányzati rendelet alkotásáról, rendelet módosításáról kizárólag írásbeli előterjesztés (rendelettervezet) alapján hozható döntés.

(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(4) Vita során az ülés vezetője valamennyi félnek köteles biztosítani egyszeri alkalommal a viszontválasz lehetőségét.

⁷ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

⁸ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

(5) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével, illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendeletervezetet előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés során ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az üléslevezető dönt.

⁹16. § (1) A rendeletervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról az előterjesztés elhangzásának fordított időrendjében kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatokat kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

(4) Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésekben nem lehet névszerinti szavazást tartani.

¹⁰(5) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő tiszteletdíjának 10 %-a megvonásra kerül.

(6) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein. Ha a képviselő az évi rendes képviselő-testületi ülésekről 50 %-ban vagy azt meghaladóan hiányzott, a tárgyévét követő évben a tiszteletdíját 6 havi időtartamra meg kell vonni. E kötelezettségzegés ismételt elkövetése esetén a tiszteletdíj 12 havi időtartamra megvonható.

17. § Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót,

b) a rendzavarót rendre utasítani,

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

¹¹18. § (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

a) falugyűlés

b) közmeghallgatás

c) helyi népszavazás

(2) Az évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

A Képviselő-testület döntései

⁹ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

¹⁰ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

¹¹ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

19. § (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

20. § (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, a hirdetőtáblára legalább 15 napra ki kell függeszteni.

(4) A rendelet megjelölése a következő: „*Orfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) {...} (rendelet címe)*”.

¹²21. § (1) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nyilvánosságra kell hozni.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Mötv.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(4) Jogszabálysértő döntés, működés esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van.

A Képviselő-testület bizottságai

22. § Orfalu község lakosságának száma nem éri el a 100 főt, ezért a bizottsági feladatokat a Képviselő-testület látja el.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2007. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Orfalu, 2013. július 29.

Goda Ilona sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2013. augusztus 14-én megtörtént.

Alsószölnök, 2013. augusztus 14.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
jegyző

¹² A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

¹³1. számú melléklet 7/2013 (VIII.14.) önkormányzati rendelethez

Orfalu Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

082044 Könyvtári szolgáltatások

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés

107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

¹³ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

¹⁴2. számú melléklet a 7/2013 (VIII.14.) önkormányzati rendelethez

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Teaház (9982 Orfalu, Fő út 52.)

Minden hónap utolsó péntekén: 8:00 órától 9.30 óráig

¹⁴ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

^{15, 16}3. számú melléklet a 7/2013 (VIII.14.) önkormányzati rendelethez

ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE, ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

MUNKAREND:

Hétfő-csütörtök: 7.30 h – 16.00 h
Péntek: 7.30 h – 13.30 h
Ebédidő: 12.30 h – 13.00 h

ÜGYFÉLFOGADÁS AZ ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN:

Hétfő: 08.00 h – 12.00 h
13.00 h – 16.00 h
Kedd: 13.00 h – 16.00 h
Szerda: 08.00 h – 12.00 h
13.00 h – 16.00 h
Csütörtök: -
Péntek: 08.00 h – 12.00 h

ÜGYFÉLFOGADÁS A NEM HIVATALI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEKEN (KIHELYEZETT ÜGYFÉLFOGADÁS):

FELSŐSZÖLNÖK

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.)
Péntek: 10.00 h – 11.00 h

SZAKONYFALU

Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.)
Szerda: 10.00 h – 11.00 h

KÉTVÖLGY

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.)
Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

ORFALU

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.)
Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

¹⁵ A rendelet szövegét a 11/2014 (XI.24.) önkormányzati rendelet 8. §-a módosította. Hatályos: 2014.11.25-től

¹⁶ A rendelet szövegét a 8/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2015.10.01-től

4. számú melléklet a 7/2013 (VIII.14.) önkormányzati rendelethez

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén a szervezetek bevonását szolgáló fórumok meghatározása.
2. Sírhelyek kialakításával, sírhelytáblák átalakításával kapcsolatos ügyekben történő eljárás.
3. Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése a helyi támogatási ügyekben.
4. Szolgalmi jog bejegyzéséhez hozzájárulás az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok kapcsán.
5. Tulajdonosi jogok képviselője önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban.
6. Elővásárlási jog gyakorlása.
7. Önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata.
8. Döntés a szociális rászorultságtól függő kérelmekkel kapcsolatos ügyekben.
9. Közterület használatának engedélyezése.
10. Közútkezelői hozzájárulások megadása.
11. Vagyontalan személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése, tartásra köteles és képes hozzátartozó hiányában.
12. Eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyében.
- ¹⁷13. Dönt a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések részére téli rezsicsökkentés keretében nyújtott költségvetési támogatás iránti igénylések elbírálásáról.

¹⁷ A rendelet szövegét a 5/2018 (VII.31.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.01-től

1. számú függelék a 7/2013 (VIII.14.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Goda Ilona polgármester

Doncsecz Zoltán Csaba alpolgármester

Madarász Mária képviselő